



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

UNITAT 5

EXERCICIS

LA CONVOCATÒRIA

CONTINGUTS

Documentació administrativa

La convocatòria de reunió

La convocatòria de sessió

Qüestions gramaticals i criteris de redacció

Expressions de lloc i de temps (preposicions)

Els complements verbals I

Convencions gràfiques

Majúscules i minúscules I

Terminologia

**QÜESTIONARI 5.1. ASPECTES TEÒRICS DE LA CONVOCATÒRIA****Digau si les afirmacions següents són vertaderes (V) o falses (F).**

1. En la convocatòria hem de situar obligatòriament la datació davall l'ordre del dia.
2. En l'ordre del dia de les sessions constitutives no hi pot aparèixer el punt corresponent a la lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior perquè, òbviament, no hi ha hagut una sessió prèvia.
3. Encara que el terme *sessió* s'empri per referir-se a una reunió prevista normativament per al funcionament d'un òrgan col·legiat, en l'Administració farem servir només *convocatòria de reunió* i no *convocatòria de sessió*.
4. Hem de tenir en compte que la persona que fa la convocatòria de sessió hi ha de figurar amb el càrrec que exerceix en l'òrgan col·legiat (secretari o secretària, president o presidenta), sense considerar si ocupa qualsevol altre càrrec en l'Administració autonòmica o en altres instàncies.
5. La convocatòria de sessió és el document que feim servir per convocar una persona a assistir a una sessió d'un òrgan col·legiat.
6. La fórmula de convocatòria de sessió ha d'incloure, redactades en un sol paràgraf i en aquest ordre, només les dades següents: referència a l'autoritat que ordena la convocatòria i data, hora i lloc de sessió.
7. La previsió d'una segona convocatòria en cas que no es pugui iniciar la sessió en primera convocatòria s'ha de fer constar en l'assumpte de la convocatòria.
8. L'ordre del dia de qualsevol convocatòria sempre ha d'incloure aquests tres punts: *Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior*, *Torn obert de paraules* i *Assumptes de tràmit*.
9. Tenint en compte el caràcter formal de la convocatòria, cal que hi facem servir la fórmula de salutació *Senyora* o *Senyor*, i la de comiat *El/La salut amb respecte*.
10. D'acord amb el *Llibre d'estil*, hem de tenir en compte que entre les dades de la persona destinatària d'una convocatòria de sessió hi ha de constar el càrrec que exerceix dins l'òrgan col·legiat (si es tracta d'un membre d'aquest òrgan) o el que ocupa en un altre departament o entitat (si hi assisteix com a membre convidat).



11. En la convocatòria de reunió, l'ordre del dia també s'anomena *assumptes per tractar* o *índex d'assumptes*.
12. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, és possible que els òrgans col·legiats es reunixin a distància, però en aquest cas no poden prendre acords.

QÜESTIONARI 5.2. ASPECTES PRÀCTICS DE LA CONVOCATÒRIA

Triau en cada cas la frase més adequada o més correcta segons els criteris de redacció administrativa.

1. a) Per indicació de la presidenta, us convoc a la sessió ordinària de la Comissió Avaluadora...
- b) Per delegació de la Presidenta, us convoc a la reunió ordinària de la comissió avaluadora...
- c) Per ordre de la presidenta, us convoc a la reunió ordinària de la Comissió Avaluadora...
2. a) Us convoc a la sessió ordinària de la Comissió Avaluadora que tindrà lloc el dia 18 de març de 2020, a les 11.30 h, a la seu de la Direcció General de Pesca (c/ dels Foners, 10, Palma), amb l'ordre del dia següent:
- b) Us convoc a la sessió ordinària de la Comissió Avaluadora a celebrar-se el dia 18 de març de 2020, a les 11:30 h, a la seu de la Direcció General de Pesca (C. dels Foners, 10, Palma) amb el següent ordre del dia:
- c) Us convoc a la reunió ordinària de la Comissió Avaluadora, que tindrà lloc el dia 18 de març de 2020, a les 11.30 h, a la seu de la Direcció General de Pesca (c/ dels Foners, 10, Palma) amb el següent ordre del dia:
3. a) 1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Valoració dels expedients de la línia de subvencions BII.
3. Precs i preguntes.
- b) 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Valorar els expedients de la línia de subvencions BII
3. Torn obert de paraules
- c) 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Valoració dels expedients de la línia de subvencions BII.
3. Torn obert de paraules.



4. a) Nota: Us trametem, adjunt, còpia de l'informe tècnic emès pel Servei d'Ajudes OCM i de l'Estat i l'esborrany de l'acta de la reunió anterior.
- b) Nota: us tramet, adjunts, una còpia de l'informe tècnic que ha emès el Servei d'Ajudes OCM i de l'Estat i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- c) Nota: us remet, adjunts, una còpia de l'informe tècnic emès pel Servei d'Ajudes OCM i de l'Estat i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
5. a) Sra. Paulina Suau Pinos
Vocal de la Comissió Avaluadora de la Línia de Subvencions BII
Consell Insular de Mallorca
C. Palau Reial, 1
07001 Palma
- b) Vocal de la Comissió Avaluadora de la Línia de Subvencions BII
Sra. Paulina Suau Pinos
Consell Insular de Mallorca
C/ Palau Reial, 1
07001 Palma
- c) Cap d'Àrea d'Agricultura i Pesca
Sra. Paulina Suau Pinos
Consell Insular de Mallorca
C. Palau Reial, 1
07001 Palma
6. a) Nota: en cas de què no pugueu assistir, abans de la data de la sessió heu d'informar al president dels motius que ho justifiquen.
- b) Nota: en cas que no hi pugueu assistir, abans de la data de la sessió heu d'informar el president dels motius que ho justifiquen.
- c) Nota: En cas que no pugueu assistir, abans de la data de la sessió heu d'informar al president dels motius que ho justifiquen.



QÜESTIONARI 5.3. LA CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ (I)

Ordenau els fragments de la convocatòria següent d'acord amb el model que heu estudiat en aquesta unitat.

- A
1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
 2. Contractació de l'empresa Fem-Tur per fer un estudi sobre nous mercats turístics.
 3. Presentació de l'informe sobre les línies d'actuació per desestacionalitzar el turisme de les Illes Balears.
 4. Presentació de la pròxima campanya publicitària del Govern per promocionar les Illes Balears.
 5. Assumptes de tràmit.
 6. Torn obert de paraules.

B La secretària

Maria Pou Marquès

C Sr. Joan Alzina Carbonell
Vocal de la Comissió Assessora de Turisme
C. de Rosa Canals, 14
07120 Palma

D Nota: us tramet, adjunta, una còpia de l'informe esmentat en el punt 3 de l'ordre del dia.

E Per indicació de la presidenta, us convoc a la sessió ordinària de la Comissió Assessora de Turisme que tindrà lloc el dia 24 de març de 2020, a les 12.00 h, a la seu de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball (c/ de Montenegro, 5, Palma), amb l'ordre del dia següent:

F Palma, 19 de març de 2020

Solució:

1	2	3	4	5	6



QÜESTIONARI 5.4. EXPRESSIONS DE LLOC I TEMPS

Emplenau els espais amb les preposicions *a* o *en*. Recordau que heu de fer les contraccions que corresponguin.

- a) L'han convocat ___ les 11 hores, ___ la seu de la Federació.
- b) Heu de comparèixer ___ Departament de Personal per presentar la documentació oportuna i formalitzar el contracte.
- c) ___ acabar l'explicació, el president va aixecar la sessió.
- d) La conferència tindrà lloc ___ la sala de premsa de la Conselleria.
- e) S'ha de presentar ___ la Secretaria del centre el dilluns 29 de març per resoldre la incidència de la matrícula.
- f) Ha convocat la reunió ___ les 12 hores ___ primera convocatòria i ___ les 12.30 hores ___ segona convocatòria.
- g) Heu de presentar la documentació ___ un registre oficial.
- h) Els decrets es publiquen ___ el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- i) Van aprovar el pressupost ___ una sessió extraordinària.
- j) ___ matí els assistents al Congrés seran rebuts per la presidenta del Govern.

QÜESTIONARI 5.5. ELS COMPLEMENTS VERBALS I

Triau en cada cas l'opció que correspongui. Si ho hi ha d'haver res, seleccionau el símbol \emptyset .

- a) La secretària va acompanyar (1) _____ l'ofici (2) _____ una còpia de l'informe del Servei Jurídic.
 - (1) \emptyset *a*
 - (2) *amb* \emptyset
- b) L'equip que ha redactat el projecte està preocupat perquè no sap si els canvis que s'han ordenat afectaran _____ cost total de l'obra.
 - el* *al*



- c) Des de fa uns quants mesos atén _____ les persones usuàries de l'IB-SALUT.
- \emptyset *a*
- d) El president va contestar _____ vocal que havia fet la pregunta que aviat hi haurà una solució.
- al* *el*
- e) Arran de les crítiques dels usuaris, la direcció del centre ha hagut d'atendre _____ pagament de totes les factures endarrerides.
- el* *al*
- f) Després d'alguns mesos d'inactivitat, l'empresa ha continuat _____ les tasques d'enderrocament dels edificis afectats per l'explosió.
- amb* \emptyset
- g) L'actual crisi econòmica afecta sobretot _____ les famílies en risc d'exclusió social.
- a* \emptyset
- h) Van telefonar directament _____ les persones implicades en el cas.
- les* *a les*
- i) _____ telefonat per comunicar-li la notícia.
- L'he* *Li he*
- j) _____ que aviat s'obriria el termini per presentar les sol·licituds.
- Vaig contestar-li* *Vaig contestar-lo*
- k) La funcionària ha declarat que _____ tan bon punt va arribar a l'oficina.
- va atendre'l* *va atendre-li*



QÜESTIONARI 5.6. MAJÚSCULES I MINÚSCULES II

Encerclau o subratllau les paraules que han d'anar en majúscula inicial.

- a) La darrera modificació del codi penal va tenir lloc mitjançant la llei orgànica 7/2012, de 27 de desembre.
- b) L'article 1 del codi civil estableix que les fonts de l'ordenament jurídic espanyol són la llei, el costum i els principis generals del dret.
- c) D'acord amb l'article 107 de la constitució espanyola, el consell d'estat s'ha de regular mitjançant una llei orgànica.
- d) L'exposició de motius de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) Us tramet, adjunt, el projecte de decret.
- f) Aquesta modificació de la partida pressupostària cal que s'aprovi per acord del consell de govern.
- g) La llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les illes balears.
- h) Us notific la resolució de l'expedient sancionador 35/2020, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- i) L'ordre de la consellera d'afers socials, promoció i immigració de 29 de gener de 2010 de creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal.
- j) La llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'estatut d'autonomia de les illes balears.
- k) El decret 38/2010, de 26 de febrer, pel qual es modifiquen els estatuts de l'institut d'estudis baleàrics.
- l) La resolució del director general de treball de 10 de febrer de 2010 per la qual es disposa el registre i la publicació oficial de l'acta número 3 del conveni col·lectiu del sector de vehicles de lloguer sense conductor de les illes balears.
- m) Cal adjuntar-hi el certificat d'inscripció dels estatuts de l'associació de criadors de gallina eivissenca en el registre d'entitats jurídiques.
- n) Us tramet, adjunta, l'acta de constitució de la mesa de diàleg social.



- o) L'estudi «incidència de la tuberculosi a les illes balears» es va publicar l'any 2018.
- p) El 14 de juny de 2019 el cap del servei de gestió administrativa va emetre un informe favorable sobre la compra de material fungible.
- q) El 30 de juliol de 2019 el cap del departament de salut laboral va emetre una proposta de resolució sobre la concessió de subvencions destinades a erradicar la sinistralitat laboral en l'àmbit de la construcció.
- r) En l'annex 3 s'indica el número d'expedient, la identificació nominal i el número d'identificació fiscal de les persones interessades.
- s) Cal que hi adjunteu una fotocòpia compulsada de la cartilla de la seguretat social i del document nacional d'identitat.
- t) L'impost sobre la renda de les persones físiques grava les rendes obtingudes per les persones físiques.
- u) La llei 23/1992 es va publicar en el *butlletí oficial de l'estat* núm. 285, de 27 de novembre.

QÜESTIONARI 5.7. TERMINOLOGIA

1. Relacionau les definicions següents amb el terme que correspongui.

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Relatiu o pertanyent a la cua. | a) Cabal |
| 2. Principal, eminent, capital. | b) Cabdal |
| 3. Conjunt de béns que hom té. | c) Caudal |

2. Relacionau les definicions següents amb el terme que correspongui.

- | | |
|--|---------------|
| 1. Que dura més d'un any. | a) Bianual |
| 2. Que es repeteix cada dos anys. | b) Biennal |
| 3. Que té lloc dues vegades l'any. | c) Plurianual |
| 4. Que té lloc diverses vegades l'any. | d) Pluriennal |



3. Emplenau l'espai buit amb un dels termes de l'exercici anterior.

- a) El Consell de Govern ha aprovat avui el Pla d'Actuació _____ 2020-2024 per lluitar contra la plaga de la mosca negra.
- b) Des de 1996 les pàgines d'aquesta publicació _____ (març i setembre) acullen articles sobre qualsevol disciplina relacionada amb el món de la comunicació, el pensament i les humanitats.
- c) El Comitè de Desenvolupament de Rutes Aèries de l'Aeroport de Menorca aprovarà el Pla _____ 2020-2025.
- d) Els tribunals de comptes són organismes que controlen els comptes de totes les persones que gestionen els _____ públics.
- e) El reciclatge dels bioresidus és un aspecte _____ en les polítiques de canvi climàtic.

4. Emplenau l'espai buit amb un sinònim de l'expressió o el terme que hi ha entre parèntesis.

- a) La mitjana anual és de vint _____ (*anotacions*) en el Registre d'Entitats Jurídiques.
- b) D'acord amb la legislació, no es pot acceptar la _____ (*el reconeixement de poders suficients per als tràmits legals*) d'aquesta persona.
- c) Per demarcar exactament els límits de la propietat, cal que s'ordeni _____-la (*amollonar*).
- d) L'Administració no té la potestat d'_____ (*intervenir*) en aquesta mena d'assumptes de caire privat.
- e) Va _____ (*hipotecar*) totes les joies per aconseguir liquiditat per a l'empresa.
- f) Enguany és un any _____ (*de traspàs*) perquè el mes de febrer té 29 dies.



5. Emplenau l'espai buit amb el derivat nominal del verb que hi ha entre parèntesis.

- a) Els presumptes autors del _____ (*robar*) a la sucursal bancària han prestat declaració davant la jutgessa de guàrdia.
- b) El _____ (*llegar*) dels pares ha servit per redreçar la situació econòmica de l'empresa.
- c) El president considera que l' _____ (*espoliar*) fiscal és més rellevant en moments de crisi com l'actual.
- d) Es va dictar una resolució en què es denegava la _____ (*cometre*) de serveis perquè la persona interessada no complia els requisits de la plaça.
- e) La _____ (*trametre*) de tot el material a Eivissa i Formentera s'ha encarregat a l'empresa Línia Directa, SA.
- f) L'Ajuntament ha publicat un anunci per prendre part en el procediment obert per a l' _____ (*alienar*) de tres habitatges de propietat municipal.
- g) Arran de la sentència del jutge s'ha produït l' _____ (*embargar*) dels béns.
- h) La part demandada al·lega una infracció al principi acusatori, atès que en cap moment ha pogut defensar-se del delictes de _____ (*desacatar*).
- i) Les companyies aèries no poden cobrar cap _____ (*recarregar*) per pagar amb targeta de crèdit.